

Bilag 1 til ansøgning om honorarstøtte for rytmiske spillesteder i 2023

Vejledning:

Alle felter skal udfyldes. Det udfyldte bilag skal vedhæftes som fil til den elektroniske ansøgningsformular.

Yderligere 3 bilag (excel-ark) skal udfyldes og vedhæftes den elektroniske formular.

Navn på spillested/musikforening og kommune

Borgerforeningen Kulturhus Svendborg

Skal kun udfyldes, hvis du fik tilskud i år

Foreløbig evaluering af året 2022:

Vi har afsluttet forårssæsonen og alle koncerter blev afviklet undtagen Alex Vargas, der lå tidligt i januar, hvor der var forbud imod stående koncerter.

Spillestedets/musikforeningens musikprofil

Beskriv udførligt jeres idéer og visioner for koncertvirksomheden. Hvad gør I og har I eventuelle fornyelser i forhold til:

- **Koncertformen:**

Vi ønsker at præsentere en række af koncerter, der genremæssigt dækker så bredt som muligt, så flest mulige får mest muligt ud af kulturhusets kapaciteter. Vi forsøger hele tiden at optimere brugen af vores 4 sale, så kunderne får maksimalt ud af deres besøg i kulturhuset, hvad enten de er til store rockkoncerter i Guldsalen og Svendborg Teater eller mindre intime koncertoplevelser i Spejlsalen eller Black Box. De optrædende kunstnere skal, så vidt det er muligt, bestå af både nationale og internationale navne, ligesom vi hele tiden søger at hjælpe lokale musikere
- **Repertoire/genrer:**

Der vil ved programlægningen blive taget et stort hensyn til det udbud og genrer, som Svendborgs øvrige musikforeninger præsenterer, således at det samlede udbud af rytmiske koncerter bliver bredt og alsidigt. Målgruppen for Borgerforeningens koncerter er samlet set alle i lokalområdet, der er interesseret i rytmisk musik. Det har også vist sig, at mange arrangementer har trukket folk fra hele landet, til gavn for Svendborgs ønske om at være en "Kulturby", såvel som byens øvrige erhvervsliv, der profiterer med øget omsætning
- **Koncertstedet (beskrivelse af anlæg, teknikere, akustiske forhold, publikumskapacitet, stående og siddende):**

Vi har en meget høj kvalitet af teknisk udstyr i kulturhuset, der betyder, at vi kan imødekomme selv de strengeste krav fra de kunstnere vi præsenterer. Dette betyder, at vi har muligheden for at booke kunstnere, som ingen andre i byen kan huse, og det er noget, vi hele tiden optimere. Det sker igennem en

løbende optimering af det tekniske, Vi har været i gang i ca. 6 måneder med en forbedring af koncertfaciliteterne i Svendborg teater, så den smukke sal danne ramme om mange gode koncertoplevelser i fremtiden.

- brug af frivillig arbejdskraft:
Borgerforeningen Kulturhus Svendborg drives dagligt af 5 ansatte, så vores ca. 45 frivillige er nødvendige for at kunne præsentere de mange koncerter og events vi har hele året rundt. Der er løbende udskiftning i frivillighedsgruppen, og vi forsøger, at besætte gruppen med personer der passer ind i kulturhusets rammer, og som kan løfte de opgaver, vi ved forekommer i løbet af året.
- markedsføring, både over for eksisterende og nye publikumsgrupper:
Alle koncerter omtales udførligt på foreningens hjemmeside. Kulturhuset når desuden publikum ved en professionel og målrettet PR-indsats, der omfatter ugentlig og månedlige annonceringer i de relevante medier, samt udgivelsen af en programfolder, der indeholder udførlig omtale af alle koncerter. Den distribueres bredt til alle uddannelsessteder, caféer, musikforretninger, posthuse, biblioteker m.m. Vi har faste reklamespots i Radio Diablo. Herudover udsendes ugentlige pressepakker til alle relevante medier, der skal sikre fast omtale på ugebasis i radio, TV, ugepresse og dagblade. Der udsendes desuden nyhedsmails til alle interesserede. Vi har desuden en Facebook-profil, en Instagram-profil, en Pinterest-profil samt en Youtube-kanal, der løbende vedligeholdes primært at vores nyansatte marketingsmedarbejder. Alle relevante oplysninger om koncerterne videregives til de relevante søgemaskiner og arrangementskalendere. En gruppe frivillige opsætter plakater.
- Publikumsudvikling i antal:
Vi gør meget for at fastholde vores kernepublikum samtidig med, at vi prøver at nå nye kunder. Vi har lært af bitter erfaring, at vi, i Svenborgs rige kulturliv, skal passe på med "at være noget, man ikke er". Vi har en rolle, som vi udfylder i det store udbud af kultur i Svendborg, og den er vi stolte af, og vi prøver at agere så frit som muligt inden for de rammer.
Lige nu kæmper vi for, at få publikum tilbage efter nogle år med svingende mulighed for at holde åbent.
- Andet:

Bæredygtighed

Statens Kunstfond opfordrer kunstnere, arrangører, koncertsteder og andre modtagere af tilskud til at arbejde bæredygtigt i deres tilrettelæggelse og afvikling. Vi beder derfor om at oplyse om tiltag, der fremmer miljømæssig og/eller social bæredygtighed inden for det konkrete ansøgte projekt

Vi har løbende, over de sidste 3 - 4 år, gjort en del for at være mere bæredygtige. Vi har udskiftet alle lyskilder til LED. Vi har droppet air konditioning, og benytter udelukkende naturlig ventilation som nedkøling. Vi benytter ikke plastikserving i hverken restaurant eller koncerthus. Vi har minimeret a la carte bestilling i restauranten for at formindske madspild.

Hvor mange koncerter forventer I at afholde i alt i 2023? Antal: 40

Hvor mange klip (å 1.150 kr.) søger I Statens Kunstfond om i 2023? Antal: 65

Billetterpriser

Billetterpris, normale arrangementer: 180 - 225

Billetterpris, særlige arrangementer: 250 - 395

Hvor meget har I fået i kommunal/kulturregional medfinansiering 2023 - øremærket til honorarudgifter? (Det skal minimum være på 30 klip á 1.150 kr.) Kr. _____

Kommunal/kulturregional medfinansiering 2023

Bekræft med nedenstående oplysninger, at spillestedet/musikforeningen har fået øremærket kommunalt og eventuelt kulturregionalt tilsagn om honorarstøtte i 2023

Navn på kommune, som har bevilget/er ansøgt om honorarstøtte i 2023:

Beløb vedr. kommunalt bevilget honorarstøtte:

Navn og direkte e-mail til kontaktperson i kommunen:

Hvis I allerede har modtaget det kommunale tilsagn så vedhæft kopi af brevet i feltet på indsendelseskabelonen.

Ansøgning om honorarstøtte til rytmiske spillesteder

Bilag 2 Koncerter i 2022

Oversigt over koncerter i perioden 1. januar til 1. oktober 2022, hvortil spillestedet/foreningen har modtaget tilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik samt gerne nogle koncerter, hvor der ikke er anvendt klip (= 0 anvendte klip)

NB Der kan ikke anvendes klip ved aflyste koncerter

I kan indsætte flere rækker i skemaet, hvis I har behov for det.

Afholdte koncerter i perioden 1. januar - 1. oktober 2022							Anvendte klip	Ankryds, hvis aflyst pga. COVID-19
Dato i 2022	Kunstnere/ensembler og evt. koncertsted	Billetpris	Entré indtægt	Honorar udgifter	Antal musikere	Anvendte klip		
21. jan	Alex Vargas (AFLYST)	175	0				0	X
28-jan	Mads Toghøj	200	12920	9.000	4	0	0	
25. feb	Kira Skov	250	14000	18.850	5	5	5	
26-feb	Blues Brothers	275	62200	45.000	12	0	0	
#####	Jonah Blacksmith	230	113100	60.000	6	0	0	
#####	Niarn	225	32720	32.000	5	2	2	
#####	Everybodys Talking	250	29560	25.000	3	0	0	
#####	Chief 1	195	14800	15.000	5	2	2	
#####	Smukke Møller	285	65960	62.500	8	0	0	
#####	Pink Floyd	250	72452	70.000	8	0	0	
02-apr	Yepha	275	10000	20.000	4	4	4	
03-apr	Heick/Lundgaard	325	46000	30.000	6	1	1	
09-apr	A. Blichfeldt m. band	250	73500	67.500	5	1	1	
22-apr	Keen on Queen	200	30200	25.000	5	1	1	
23-apr	Lasse Helner m. band	250	11600	15.000	5	5	5	
06-maj	Ivan Pedersen trio	350	25000	22.500	4	2	2	
13-maj	Marie Key feat Bremer/McCoy	420	28600	42.000	3	3	3	
14-maj	Linde på Bjerget	175	50720	85.000	5	5	5	
10-sep	Bound by Law	250	0	9.000	4	4	4	
16-sep	Dissing, Las & Cross spiller Dylan	275	0	40.000	5	5	5	
17-sep	Ole Kibsgaard/Kaya Brüel	250	0	25.000	4	4	4	
24-sep	Sorten Muld	295	0	28.000	5	5	5	
Planlagte koncerter i de sidste 3 måneder i 2022							Anvendte klip	
Dato i 2022	Kunstnere/ensembler og evt. koncertsted	Billetpris	(Entré indtægt)	Honorar udgifter	Antal musikere	Anvendte klip		
07-okt	Katinka	275		45.000	5	5	5	
08-okt	Claus Hempler	285		30.000	1	1	1	
15-okt	Classic Artist	325		45.000	9	9	9	
28-okt	Dubliners	275		35.000	4	4	4	
05-nov	Lets Groove	325		70.000	10	10	10	
11-nov	Sebastian	285		45.000	1	1	1	
19-nov	Dodo	295		70.000	5	5	5	
25-nov	Jens Lysdal	265		15.000	4	4	4	
26 nov.	GasOrleans	285		60.000	11	11	11	
01-dec	Hugorm	325		65.000	4	4	4	
02-dec	DR Big Band	285		50.000	20	20	20	

Ansøgning om honorarstøtte til rytmiske spillesteder

Bilag 3 Aftalte og ønskede koncerter der søges tilskud til i 2023

Liste over allerede konfirmerede aftaler med kunstnere/ ensembler i 2023. I kan indsætte ekstra rækker, hvis I har behov	Dato i 2023	Billetpris	Forventet musikerhonorar i alt
Baskery	10-02-23	200	18.000
Michael Falch	24-02-23	350	60.000
Poul Krøbs	25-02-23	350	65.000
Steen Jørgensen	02-03-23	250	25.000
Amon Lynx	03-03-23	175	10.000
Patina	04-03-23	275	60.000
Die Herren	10-03-23	275	40.000
Esben Just	17-03-23	250	12.000
Rasmus Walter	23-03-23	275	25.000
Nikolaj & Piloterne	25-03-23	275	23.000
Showtime	15-04-23	325	60.000
Smukke Møller	22-04-23	275	60.000
Classic Artists - Rolling Stone	07-10-23	275	60.000
Liste over kunstnere/ensembler, som I kunne ønske at afholde koncert med i 2023. Listen er selvfølgelig ikke bindende eller fuldstændig, men den skal på en realistisk måde illustrere sammensætningen, bredden og niveauet, således at Projektstøtteudvalget for Musik kan få et indtryk af jeres samlede program. Ekstra rækker kan indsættes		Billetpris	Forventet musikerhonorar i alt
Popsi & Krelle		125	35000
Joni Michell celebration		275	25000
Pink Floyd Project		275	65000
Jada		325	75000
Andreas Odbjerg		300	60000
Phlake		325	75000
DR Big Band		295	55000
JUNG		325	75000
Carl Emil		275	40000
Magtens Korridorer		325	55000

Hvor mange koncerter forventer I at afholde i alt i 2023? **Antal:** 45

Angiv det søgte tilskudsbeløb samt antal klip, det svarer til **Kr.** 80500 **Antal klip:**

Afkryds de måneder, hvor I forventer at have koncertaktiviteter:	Januar: x	Februar: x	Marts: x
	Maj: x	Juni: x	Juli: x
	Sept.: x	Oktober: x	Nov.: x

Et klip er på 1.150 kr. i 2023

HUSK at vedhæfte bilaget til ansøgningsskemaet

--

Antal musikere
4
3
5
4
4
6
4
1
1
4
5
9
8

Antal musikere
2
5
8
5
5
5
20
4
1
4

70

April:	x
August:	x
Dec.:	x

Ansøgning om honorarstøtte til rytmiske spillesteder

Bilag 4 Budget for ansøgningsperioden (1. januar - 31. december 2023)

Skriv "0" i feltet, hvis posten ikke er relevant
Har I flere poster, indsætter I blot flere rækker i excel-arket.

Indtægter	2023 Budgettal
Ansøgt tilskud fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik (koncertaktiviteterne)	80500
Forventet tilskud fra kommunen	80500
Forventet tilskud fra kulturregionen	0
Medlemskontingenter	10000
Entré	1000000
Andre tilskud, sponsorer mv.	200000
Fra bar og restaurationsdriften	0
Lokaleudlejning	250000
Andre (skriv arten)	0
Indtægter i alt	1621000

Udgifter	2023 Budgettal
Musikerhonorarer	1000000
Forplejning af musikere	100000
Transport af musikere	80000
Leje af koncertlokaler	0
KODA	85000
Markedsføring, PR	180000
Løn til lydteknikere	30000
Andre (skriv arten)	15000
Andre (skriv arten)	10000
Andre (skriv arten)	0
Udgifter i alt	1500000

Årets resultat	121000
-----------------------	---------------

De angivne tal er med moms

ja/nej:

HUSK at vedhæfte bilaget til ansøgningskemaet

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

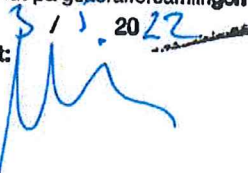
BORGERFORENINGEN-
KULTURHUS SVENDBORG
RAMSHERRED 4
5700 SVENDBORG

CVR-NR. 30 14 54 61

ÅRSRAPPORT FOR REGNSKABSÅRET
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Godkendt på generalforsamlingen

Dirigent:

3 / 1 / 2022




KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Sikkerhedsstillelser m.v.	12
Specifikationer til resultatopgørelsen	13 - 16
Specifikationer til balancen	17 - 19

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 14. marts 2022

DAGLIG LEDER

Claus Bjerregaard

BESTYRELSEN

Christian Ulrich, formand

Thomas Cleve Gustavsen, næstformand

Kim Nielsen

Ulrik Fevele

Majbritt Kjærulff

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til generalforsamlingen i Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

-fortsættes-

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

-fortsat-

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

-fortsættes-

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

-fortsat-

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 14. marts 2022

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35.48 61 78


Johan Groth
statsaut. revisor
mnr. 1630

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGSNAMN: Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg
Ramsherred 4
5700 Svendborg

CVR-nr. 30 14 54 61

Hjemstedskommune: Svendborg

Regnskabsår: 12. regnskabsår

BESTYRELSE: Christian Ulrich, formand
Thomas Cleve Gustavsen, næstformand
Kim Nielsen
Ulrik Feveile
Majbritt Kjærulff

REVISOR: RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
"Kogtvedlund"
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg
CVR - nr. 35 48 61 78

Kontaktpersoner:
statsaut. revisor Johan Groth
reg. revisor, Jytte K. Frederiksen
jkf@edelbo.dk

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITETER

Foreningens hovedaktivitet er at skabe rammer for kulturelle og sociale aktiviteter ved at skabe og drive et forenings- og kulturcenter.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Foreningens driftsresultat udviser i regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 et overskud på 287.485 kr.

Bestyrelsen betragter resultatet som tilfredsstillende. På baggrund af de restriktioner, der er pålagt kulturinstitutioner i kampen for at mindske spredningen af Coronavirusset forventede bestyrelsen ikke et positivt resultat i regnskabsåret 2021.

Foreningen har i 2021 modtaget væsentlige kompensationsbeløb som følge af Covid-19. I årsregnskabet er der efter ledelsens bedste skøn hensat et beløb til regulering af den modtagne støtte. Det hensatte beløb kan vise sig at være utilstrækkeligt.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for regnskabet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Borgerforeningen - Kulturhus Svendborg for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med tilvalg af visse bestemmelser for klasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

INDTÆGTER

Nettoomsætningen omfatter foreningens kontingentindtægter, kommunale tilskud samt salg af varer og tjenesteydelser som indregnes i resultatopgørelsen i takt med at ydelserne/varerne leveres.

DIREKTE OMKOSTNINGER

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i forbindelse med arrangementerne, herunder honorarer til kunstnere, provision til bureauer samt KODA afgift.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner, omkostninger til social sikring samt andre personaleudgifter. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler m.v.

AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Ejendomme, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af tilskud, sponsorater samt akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider, samt estimerede scrapværdier:

	Scrapværdi:	Levetid:
Bygninger og grund	1.000.000	40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	5 - 10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

-fortsættes-

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

LIKVIDER

Likvider omfatter bankindestående samt kontantbeholdning.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktiver, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelse udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR 2021 - 31. DECEMBER 2021

Noter	2021 Kr.	2020 Kr.
1. Indtægter	5.185.635	4.722.390
2. Andre driftsindtægter	308.905	972.855
3. Direkte omkostninger	-1.210.624	-1.446.155
DÆKNINGSBIDRAG I 82,6 % (90,0 %)	4.283.916	4.249.091
4. Personaleomkostninger	-2.178.249	-2.308.531
DÆKNINGSBIDRAG II 40,6 % (41,1 %)	2.105.667	1.940.560
ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER:		
5. Salgsomkostninger	-167.108	-70.763
6. Lokaleomkostninger	-439.098	-534.786
7. Administrationsomkostninger	-635.963	-720.377
8. Øvrige omkostninger	-204.852	-175.290
	-1.447.021	-1.501.217
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.	658.646	439.344
9. Afskrivninger	-251.633	-282.931
RESULTAT FØR FINANSIERING M.V.	407.013	156.413
10. Finansielle indtægter	0	0
11. Finansielle omkostninger	-34.346	-30.457
RESULTAT FØR SKAT	372.667	125.955
12. Skat af årets resultat	-85.182	-30.360
ÅRETS RESULTAT	287.485	95.595

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**AKTIVER**

Noter	<u>2021</u> Kr.	<u>2020</u> Kr.
ANLÆGSAKTIVER:		
13. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Ejendomme	1.509.986	1.526.383
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	574.279	749.515
	<u>2.084.265</u>	<u>2.275.898</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>2.084.265</u>	<u>2.275.898</u>
TILGODEHAVENDER:		
14. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	531.331	302.743
15. Udskudt skatteaktiv	124.806	116.688
16. Andre tilgodehavender	119.020	298.021
	<u>775.157</u>	<u>717.451</u>
17. LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>3.714.203</u>	<u>4.226.120</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>4.489.360</u>	<u>4.943.572</u>
AKTIVER I ALT	<u>6.573.625</u>	<u>7.219.470</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**PASSIVER**

Noter	<u>2021</u> Kr.	<u>2020</u> Kr.
EGENKAPITAL:		
Overført resultat	4.664.163	4.376.678
EGENKAPITAL I ALT	<u>4.664.163</u>	<u>4.376.678</u>
15. Udskudt skat	<u>0</u>	<u>0</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER:		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	319.545	204.244
18. Anden gæld	954.694	913.068
Selskabsskat	83.300	57.870
19. Periodeafgrænsningsposter	551.923	1.667.610
	<u>1.909.462</u>	<u>2.842.792</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>1.909.462</u>	<u>2.842.792</u>
PASSIVER I ALT	<u>6.573.625</u>	<u>7.219.470</u>
20. SIKKERHEDSSTILLELSER OG EVENTUALFORPLIGTELSER:		

SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Kr.	Kr.
1. INDTÆGTER:		
Driftstilskud	2.108.660	2.100.886
Forpagtningsindtægt	110.848	111.496
Huslejeindtægter	540.494	337.375
Honorarstøtte	32.550	70.775
Tilskud Fonde	50.000	45.000
Kontingenter	1.439.871	1.079.500
Salgsprovision vedr. medlemskaber	-73.500	0
Entré- og garderobeindtægter	976.711	977.358
	<u>5.185.635</u>	<u>4.722.390</u>

2. ANDRE DRIFTSINDTÆGTER:

Andre driftsindtægter omfatter indtægter, der har en særlig karakter i forhold til foreningens normale driftsaktivitet, ligesom særlige væsentlige beløb af engangskarakter kan indgå.

Som omtalt i ledelsesberetningen er året påvirket af Covid-19, og foreningen har herunder bla. været omfattet af hjælpepakker.

Covid-19 Kompensation for faste omkostninger	0	341.213
Covid-19 Lønkomensation	293.138	227.649
Covid-19 Kompensation aktivitetspuljen til kulturaktiviteter	15.767	403.993
	<u>308.905</u>	<u>972.855</u>

3. DIREKTE OMKOSTNINGER:

Honorarer kunstnere	829.828	991.628
Personaleudgifter	116.567	70.005
Provision bureau	137.167	55.000
Diverse udgifter ophold kunstnere	68.564	80.525
Diverse udgifter arrangementer	6.987	178.246
Koda	51.510	70.751
	<u>1.210.624</u>	<u>1.446.155</u>

SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

	<u>2021</u> Kr.	<u>2020</u> Kr.
4. PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Lønninger	2.139.743	2.038.867
Beregnete feriepenge.....	-41.039	198.387
Lønninger teater.....	0	87.309
Bonus anslået.....	50.000	0
Salg af timer	-135.921	-165.450
Administration Svendborg Teater	-186.000	-198.597
Pension	296.191	290.089
Sundhedsforsikring	13.182	13.182
Multimedie	-3.000	-3.387
Sociale bidrag	45.094	48.132
	<u>2.178.249</u>	<u>2.308.531</u>
Gennemsnitlig antal ansatte i regnskabsåret	<u>6</u>	<u>6</u>
5. SALGSOMKOSTNINGER:		
Annoncer og reklame	194.725	100.336
Markedsføringstilskud	-50.000	-50.000
Tab på debitorer	0	-1.120
Rejse- og mødeomkostninger	9.542	9.727
Gaver og blomster	12.841	11.821
	<u>167.108</u>	<u>70.763</u>
6. LOKALEOMKOSTNINGER:		
Ejendomsskat	2.171	1.471
Husleje incl. P-plads	0	2.000
El, vand og varme	162.151	256.210
Reparation og vedligeholdelse	242.536	212.150
Fondstilskud Svendborg Teater	0	-1.030.000
Reparation og vedligeholdelse Svendborg Teater	0	1.069.464
Rengøring	32.240	23.491
	<u>439.098</u>	<u>534.786</u>

SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

	<u>2021</u> Kr.	<u>2020</u> Kr.
7. ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER:		
Telefon	21.363	20.233
Internet.....	67.644	48.681
It support og hjemmeside.....	166.329	106.970
Aviser & blade.....	1.161	3.400
Kontorhold og tryksager	39.986	30.418
Porto	359	4.797
Gebyrer	8.544	3.554
Servicekontrakter og forsikringer	70.160	64.785
Kontingenter	33.205	37.711
Lønadministration	2.617	8.259
Bestyrelsesmøder mv.....	8.740	14.711
Konsulentbistand	69.625	206.750
Advokat	0	7.390
Bogføringsassistance	43.730	39.318
Revision og regnskabsmæssig assistance	59.000	53.000
Ekstraordinær regnskabsmæssig assistance	12.500	42.400
Revision og regnskabsmæssig assistance tidligere år	31.000	28.000
	<u>635.963</u>	<u>720.377</u>
8. ØVRIGE OMKOSTNINGER:		
Vedligeholdelse af driftsmateriel	8.019	49.948
Leje/leasing af driftsmateriel	522	-685
Småanskaffelser	128.235	59.126
Tyverialarm	1.323	15.472
Brandalarm	65.033	48.909
Klaverstemmer.....	1.720	2.520
	<u>204.852</u>	<u>175.290</u>
9. AFSKRIVNINGER:		
Afskrivninger andre anlæg, driftsmateriel og inventar	235.236	266.551
Afskrivninger bygninger	16.397	16.380
	<u>251.633</u>	<u>282.931</u>

SPECIFIKATIONER TIL RESULTATOPGØRELSEN

	2021	2020
	Kr.	Kr.
	<hr/>	<hr/>
10. FINANSIELLE INDTÆGTER:		
Renteindtægter, pengeinstitut	0	0
	<hr/>	<hr/>
	0	0
	<hr/>	<hr/>
11. FINANSIELLE OMKOSTNINGER:		
Renteudgifter, SKAT	2.547	3.162
Indeksering feriemidler	2.128	0
Renteudgifter, pengeinstitut	26.786	24.250
Renteudgifter, kreditorer	2.885	3.046
	<hr/>	<hr/>
	34.346	30.457
	<hr/>	<hr/>
12. SKAT AF ÅRETS RESULTAT:		
Selskabsskat	93.300	67.870
Udskudt skat	-8.118	-37.510
	<hr/>	<hr/>
	85.182	30.360
	<hr/>	<hr/>

SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN

	<u>2021</u> <u>Kr.</u>	
13. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:	<u>Ejendomme</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Anskaffelsessum primo	1.639.409	4.917.973
Årets tilgang	0	60.000
Modtagne tilskud og sponsorater	0	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>1.639.409</u>	<u>4.977.973</u>
Afskrivninger primo	113.026	4.168.458
Afgang afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	16.397	235.236
Afskrivninger ultimo	<u>129.423</u>	<u>4.403.694</u>
BOGFØRT VÆRDI ULTIMO	<u>1.509.986</u>	<u>574.279</u>

Ejendommen er pr. 31/12-2010 opført for i alt 33.283.912 kr., hvortil der er modtaget tilskud og sponsorater på 32.300.000 kr. således, at ejendommens oprindelige anskaffelsessum pr. 31/12-2010 er 983.912 kr. Scrapværdien for ejendommen er vurderet til 1.000.000 kr. Tilgang i de efterfølgende år er tillagt anskaffelsessummen.

	<u>2021</u> <u>Kr.</u>	<u>2020</u> <u>Kr.</u>
14. TILGODEHAVENDER FRA SALG OG TJENESTEYDELSER:		
Debitorer	453.597	227.493
Tilgode Ticketmaster.....	77.735	75.250
	<u>531.331</u>	<u>302.743</u>

15. UDSKUDT SKAT:

Saldo primo	-116.688	-79.178
Årets regulering	-8.118	-37.510
	<u>-124.806</u>	<u>-116.688</u>

SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN

	<u>2021</u> Kr.	<u>2020</u> Kr.
15. UDSKUDT SKAT:		
Den udskudte skat kan fordeles på følgende hovedposter:		
Materielle anlægsaktiver	-15.415	82.795
Periodeafgrænsningsposter	-551.923	-613.280
Skattemæssigt underskud.....	<u>0</u>	<u>0</u>
	-567.338	-530.485
Udskudt skat, 22 %	<u>-124.806</u>	<u>-116.688</u>
16. ANDRE TILGODEHAVENDER:		
Tilgodehavende moms	0	144.431
Tilgodehavende forpagtningsafgift	110.745	85.715
Diverse tilgodehavender.....	0	66.375
Depositum P-plads.....	1.500	1.500
Forudbetalte omkostninger.....	<u>6.775</u>	<u>0</u>
	119.020	298.021
17. LIKVIDE BEHOLDNINGER:		
Kasse	19.325	10.766
Fynske Bank 799904	150.536	1.172.062
Fynske Bank 1013955	4.001	1.997
Fynske Bank Aftalekonto	168.523	675.571
Fynske Bank - Billetsalg	<u>3.371.817</u>	<u>2.365.724</u>
	3.714.203	4.226.120

SPECIFIKATIONER TIL BALANCEN

	2021	2020
	Kr.	Kr.
	<hr/>	<hr/>
18. ANDEN GÆLD:		
Skyldig ATP-bidrag mv.	4.286	5.708
Skyldig A-skat og AM-bidrag	148.182	256.538
Skyldig FIB-bidrag	0	7.803
Skyldig pensionsbidrag	2.400	2.400
Skattekonto	0	3
Regulering Slots- og Kulturstyrelsen	363.393	115.393
Beregnete feriepenge.....	109.064	302.991
Beskattede feriepenge.....	3.177	91.331
Skyldig bonus.....	50.000	0
Skyldig revision og regnskabsmæssig assistance	94.000	96.900
Skyldig moms	130.191	0
Depositum Cafe KOK	50.000	34.000
	<hr/>	<hr/>
	954.694	913.068

19. PERIODEAFGFRÆNSNINGSPOSTER:

Forud modtagne billetindtægter fra billetudbyder	551.923	613.280
Forud modtaget tilskud	0	1.054.330
	<hr/>	<hr/>
	551.923	1.667.610

20. SIKKERHEDSSTILLELSER:

Der er ikke stillet sikkerhed eller afgivet kautioner fra foreningens side.